

центр **СТАРТ** 

Инструкция по открытию нового учебного года в модуле «Общеобразовательная организация» АИС «Сетевой город. Образование»

Краснодар

# ОГЛАВЛЕНИЕ:

<u>ОГЛАВЛЕНИЕ:</u>
Шаг 1. Формирование следующего года
Шаг 2. Классы и предметы
Шаг 3. Сотрудники
Шаг 4. Профили и Типы учебных периодов
Шаг 5. Учебный план, Учебный год и периоды7
Шаг 6. Движение: Выбытие из школы, Выпускники, Перевод на следующий год
<u>1. Выбытие из школы</u>
<u>2. Перевод учащихся на следующий год</u> 10
<u>3. Переход учащихся из 9 в 10 класс (после экзаменов)</u>
<u>4. Выпуск 9 и 11 классов</u> 12
Шаг 7. Зачисление учащихся
<u>1. Зачисление учащихся в 10 классы</u> 12
<u>2. Зачисление учащихся в 1 классы</u> 15
<u>3. Зачисление учащихся списком из файла</u> 16
Шаг 8. Завершение открытия нового года
<u>Приложение 1</u>
<u>Приложение 2</u>

#### внимание!

Перед началом формирования нового учебного года обязательно уточнить карточки сотрудников на предмет работающих и уволенных сотрудников. Когда Вы нажмете на кнопку «Формирование нового учебного года» в текущем учебном году, вы больше не сможете уволить сотрудника, вы сможете выполнить это действие только в будущем учебном году.

Календарно-тематическое планирование (КТП) переносится в будущий учебный год сразу же после нажатия кнопки **«Формирование следующего года»**. Дальнейшее изменение КТП текущего года никак не отразится на КТП будущего года.

После начала формирования «Формирование следующего года» в интерфейсе будущего учебного года можно:

редактировать Учебный план, Профили, Нагрузки для нового учебного года;

формировать списки классов и получать отчёты о наполняемости классов для нового учебного года;

приступать к созданию расписания для нового учебного года.

### Шаг 1. Формирование следующего года

Для открытия нового учебного года необходимо зайти на вкладку «ПЛАНИРОВАНИЕ», «Учебный год и периоды» и нажать кнопку «Формирование следующего года».

Сетевой Город. Образ	306: X		_	
→ C 192.1	68.0.190/asp/SetupSchool/Ca	lendar/Years.asp		Q 🖧
Сетевой Город МБОУ_Гузь	, Образование _TecT			5 мая 2016 г В системе работает : текущий 2015/2016 уч.год 🏾 🎗 admin 🛛 🖒 Вы
авление Планиров	ание Обучение Расписание	Журнал Отчеты Ресурсы		
Учебный год	ι			<b>₽</b> 2
<b>чебный год</b> сентября 2015 г 31	2015/2016 1 августа 2016 г.		Формирован	ие следующего года Выходные дни
Учебные период	ы		Информация о каникулах	^
Учебные периоді У Изменить Ти	ы ипы учебных периодов		<ul> <li>Информация о каникулах</li> <li>Изменить Каникулы и паралле</li> </ul>	ели
Учебные периоді Изменить Ти Название	ы ипы учебных периодов Дата начала	Дата окончания	<ul> <li>Информация о каникулах</li> <li>Изменить Каникулы и паралле</li> <li>Дата</li> </ul>	ели Название
Учебные период Изменить Ти Название 1 четверть	ы ипы учебных периодов Дата начала 1.09.15	Дата окончания 10.11.15	<ul> <li>Информация о каникулах</li> <li>Изменить Каникулы и паралле</li> <li>Дата</li> <li>2.11.15 10.11.15</li> </ul>	ели Название Осенние каникулы
Учебные периоди Изменить Ти Название 1 четверть 2 четверть	ы ипы учебных периодов Дата начала 1.09.15 11.11.15	<b>Дата окончания</b> 10.11.15 12.01.16	<ul> <li>Информация о каникулах</li> <li>Изменить Каникулы и паралле</li> <li>Дата</li> <li>2.11.15 - 10.11.15</li> <li>2.7.12.15 - 12.01.16</li> </ul>	ели Название Осенние каникулы Зимние каникулы
Учебные периоди Изменить Ти Название 1 четверть 2 четверть 3 четверть	ы ипы учебных периодов Дата начала 1.09.15 11.11.15 13.01.16	Дата окончания 10.11.15 12.01.16 31.03.16	<ul> <li>Информация о каникулах</li> <li>Изменить Каникулы и паралле</li> <li>Дата</li> <li>2.11.15 - 10.11.15</li> <li>2.7.12.15 12.01.16</li> <li>2.03.16 30.03.16</li> </ul>	ели Название Осенние каникулы Зимние каникулы Весенние каникулы
Учебные период Изменить Ти Название 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть	ы учебных периодов МПЫ учебных периодов 1.09.15 11.11.15 13.01.16 1.04.16	Дата окончания 10.11.15 12.01.16 31.03.16 31.05.16	<ul> <li>Информация о каникулах</li> <li>Изменить Каникулы и паралле</li> <li>Дата</li> <li>2.11.15 - 10.11.15</li> <li>27.12.15 12.01.16</li> <li>2.03.16 30.03.16</li> <li>1.06.16 31.08.16</li> </ul>	ели Название Осенние каникулы Зимние каникулы Весенние каникулы Летние каникулы
Учебные период Изменить Ти Название 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть 1 полугодие	ы ипы учебных периодов 1.09.15 11.11.15 13.01.16 1.04.16 в 1.09.15	Дата окончания 10.11.15 12.01.16 31.03.16 31.05.16 12.01.16	Информация о каникулах Изменить Каникулы и паралле Дата 2.11.15 10.11.15 2.7.12.15 12.01.16 2.03.16 30.03.16 1.06.16 31.08.16	ели Название Осенние каникулы Зимние каникулы Весенние каникулы Летние каникулы Летние каникулы

#### Формирование нового учебного года

Далее необходимо подтвердить свои действия в всплывающем меню предупреждения.



Окно предупреждения о формировании нового учебного года

Напоминаем, что данное действие необратимо. Вернутся к исходному состоянию, до открытия нового года, будет уже не возможно.



Информационное окно об успешном открытии нового учебного года

Произошел автоматический переход в раздел «**ОБУЧЕНИЕ**», подраздел «**Классы**». В новом учебном году <u>бордовый цвет</u> заголовка меню – это будущий учебный год, синий – это текущий (старый) учебный год. Переход между учебными годами осуществляется по кнопке «**в текущий учебный год**» или «**будущий учебный год**», в зависимости от года в котором находится пользователь.

5

Сетевой Город. Образов 🗙	_						
← → C 🗋 192.168.0.190/asp/ClassManagement/Classes	s.asp			९ ☆ ≣			
Сетевой Город. Образование МБОУ_Гузь_тест		-	5 мая 2016 г.– В системе будущий 2016/2017 уч.год 🔒 adr	е работает 1 👤 min 🛛 😃 Выход			
Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты		7	в тек	ущий уч.год 🔵			
🕣 Создание и редактирование классов			1	0			
• Добавить • Удалить				Смены			
Утвердите список классов следующего года. Перед этим при необходимости отредактируйте список препод	давателей, профили, учебный пла	н, предметы, границы ступеней в будущем	учебном году.				
Когда это будет сделано, перейдите в текущий год и создайте приказы о выпуске и переводе учащихся на следующий год в разделе "Движение". А затем перейдите в будущий год и создайте приказы о летнем выбытии и зачислении.							
Перемещаться между текущим и будущим годами можно при г	юмощи кнопки "в текущий уч.год	/в будущий уч.год" в шапке страницы.					
Класс Тип класса	Учебный план	Классный руководител	њ Отметк удале	адля ния			

Индикатор будущего учебного года и переход в текущий учебный год

**ВНИМАНИЕ.** В разделе «ПЛАНИРОВАНИЕ», подразделе «Учебный год и периоды», находится кнопка окончательного открытия нового учебного года и отправки текущего учебного года в архив. Данное действие необходимо будет сделать только <u>после</u> окончательного перехода на новый учебный год.

Сетевой Город. Образов 🗙	
← → C [] 192.168.0.190/asp/SetupSchool/Calendar/Years.asp	Q 🕁 🔳
Сетевой Город. Образование МБОУ_Гузь_тест	5 мая 2016 г В системе работает 1 👤 будущий 2016/2017 уч.год 💄 admin 🛛 Выход
Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты	в текущий уч.год 🍥
<li>Учебный год</li>	Ø
1 сентября 2016 г 31 августа 2017 г.	Открыть новый год Выходные дни
Учебные периоды	Информация о каникулах
🖌 Изменить 🛛 Типы учебных периодов	🖌 Изменить Каникулы и параллели

«Открыть новый учебный год» кнопка завершения перехода на новый уч. год

# Шаг 2. Классы и предметы

В будущем учебном году в разделе «**ОБУЧЕНИЕ**» подразделе «**Классы**» необходимо внимательно прочитать сообщение о рекомендуемых действиях и выполнить их согласно требованиям.

Будущий учебный год (2016/2017)	Текущий учебный год (2015/2016)
Утвердите список классов следующего года.	
При необходимости отредактировать список преподавателей, профили, учебный план, предметы, границы ступеней в будущем учебном году.	
	В текущем учебном году создайте приказы о выпуске и переводе учащихся на следующий год.
Создать приказы о летнем выбытии и зачислении.	

1				
⇒ C	192.168.0.190/asp/ClassManageme	nt/Classes.asp		Q ह
Сете МБ	евой Город. Образование ЮУ_Гузь_тест		будущий 2	5 мая 2016 г В системе работае 2016/2017 уч.год 🔒 admin 🛛 🖒 В
авление	Планирование Обучение Расписание	Отчеты		в текущий уч.го
Созд	ание и редактирование классо	В		
🗘 Добаві	ить 🕒 Удалить			Смен
а затем	перейдите в будущий год и создайте прика:	зы о летнем выбытии и зачислении.		
а затем Перемен Класс	перейдите в будущий год и создайте приказ щаться между текущим и будущим годами м Тип класса	зы о летнем выбытии и зачислении. южно при помощи кнопки *в текущий у Умебный пран	ч.год/в будущий уч.год" в шапке страницы. Классный тековолитель	Отметка для
азатем Іеремен Класс	перейдите в будущий год и создайте прика: щаться между текущим и будущим годами м : Тип класса Общеоблазовательный	ы о летнем выбытии и зачислении. южно при помощи кнопки "в текущий у Учебный план Классический	ч.год/в будущий уч.год" в шапке страницы. Классный руководитель Жихова Наталья Вовламорана	Отметка для удаления
атем Іеремеі Класс	перейдите в будущий год и создайте прика: щаться между текущим и будущим годами м • Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный	ы о летнем выбытии и зачислении. южно при помощи кнопки "в текущий у Учебный план Классический	ч.год/в будущий уч.год' в шапке страницы. Классный руководитель Жукова Наталья Владимровна Бембеся Арлтан Гонгорьевич	Отметка для удаления 
атем Іеремеі Класс	перейдите в будущий год и создайте прика: щаться между текущим и будущим годами м : Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	ы о летнем выбытии и зачислении. южно при помощи кнопки "в текущий у Учебный план Классический Классический	ч.год/в будущий уч.год* в шапке страницы. Классный руководитель Жукова Наталья Владимровна Бембеев Арлтан Григорьевич Жукова Наталья Владимровна	Отметка для удаления
затем еремен Класс	перейдите в будущий год и создайте прика: щаться между текущим и будущим годами м : Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	ы о летнем выбытии и зачислении. южно при помощи кнопки "в текущий у Учебный план Классический Классический Классический	4.год/в будущий уч.год <sup>*</sup> в шапке страницы. Классный руководитель Жукова Наталья Владимровна Бембеев Арлтан Григорьевич Жукова Наталья Владимровна Бембеев Арлтан Григорьевич	Отметка для удаления 
атем Іеремеі Класс	перейдите в будущий год и создайте прика: щаться между текущим и будущим годами м	ы о летнем выбытии и зачислении. южно при помощи кнопки "в текущий у Классический Классический Классический Классический	ч.год/в будущий уч.год" в шапке страницы. Классный руководитель Жукова Наталья Владимровна Бембеев Арлтан Григорьевич Жукова Наталья Владимровна Белов Игорь Сергеевич	Отметка для удаления 
атем Іеремеі Класс	перейдите в будущий год и создайте прика: щаться между текущим и будущим годами м	ы о летнем выбытии и зачислении. южно при помощи кнопки "в текущий у Учебный план Классический Классический Классический Классический Классический	ч.год/в будущий уч.год" в шапке страницы. Классный руководитель Жукова Наталья Владимровна Бембеев Арлтан Григорьевич Жукова Наталья Владимровна Бембеев Арлтан Григорьевич Бембеев Арлтан Григорьевич Бембеев Арлтан Григорьевич	Отметка для удаления 
атем Іеремеі Класс	перейдите в будущий год и создайте прика: щаться между текущим и будущим годами м Собщеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	ы о летнем выбытии и зачислении. южно при помощи кнопки "в текущий у Учебный план Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический	ч.год/в будущий уч.год" в шапке страницы. Классный руководитель Жукова Наталья Владимровна Бембеев Арлтан Григорьевич Жукова Наталья Владимровна Бембеев Арлтан Григорьевич Белов Игорь Сергеевич Бембеев Арлтан Григорьевич Бембеев Арлтан Григорьевич Бембеев Арлтан Григорьевич	Отметка для удаления 
аатем Іеремеі Класс	перейдите в будущий год и создайте прика: щаться между текущим и будущим годами м Сбщеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	ы о летнем выбытии и зачислении. южно при помощи кнопки "в текущий у Илассический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический	<ul> <li>классный руководитель</li> <li>Классный руководитель</li> <li>Жукова Наталья Владимровна</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Жукова Наталья Владимровна</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Белов Игорь Сергеевич</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Белов Кора Срегевич</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Бембеек Арлтан Григорьевич</li> </ul>	Отметка для удляення 
азатем Іеремеі Класс	перейдите в будущий год и создайте прика: щаться между текущим и будущим годами м общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный	ы о летнем выбытии и зачислении. южно при помощи кнопки "в текущий у Макесический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический	<ul> <li>Классный руководитель</li> <li>Классный руководитель</li> <li>Жукова Наталья Владимровна</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Жукова Наталья Владимровна</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Белов Игорь Сергеевич</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Белоб се Арлтан Григорьевич</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Белославский С.В.</li> <li>Казаков А. В.</li> <li>Жукова Наталья Владимровна</li> </ul>	Отметка для удаления
алем Іеремеі Класс	перейдите в будущий год и создайте прика: щаться между текущим и будущим годами м общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный	ы о летнем выбытии и зачислении. южно при помощи кнопки "в текущий у Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический	<ul> <li>Классный руководитель</li> <li>Жукова Наталья Владимровна</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Жукова Наталья Владимровна</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Белов Игорь Сергеевич</li> <li>Богославский С.В.</li> <li>Казков А.В.</li> <li>Жукова Наталья Владимровна</li> <li>Чернов Игорь Сергеевич</li> </ul>	Отметка для удаления 
Класс	перейдите в будущий год и создайте прика: щаться между текущим и будущим годами м общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный общеобразовательный	ы о летнем выбытии и зачислении. южно при помощи кнопки "в текущий у Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический	<ul> <li>Классный руководитель</li> <li>Кукова Наталья Владимровна</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Жукова Наталья Владимровна</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Белов Игорь Сергеевич</li> <li>Белов Игорь Сергеевич</li> <li>Богославский С.В.</li> <li>Казаков А. В.</li> <li>Жукова Наталья Владимровна</li> <li>Чернов Игорь Сергеевич</li> <li>Казаков А. В.</li> </ul>	Отметка для удаления 
Перемен	перейдите в будущий год и создайте прика: щаться между текущим и будущим годами м Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	ы о летнем выбытии и зачислении. южно при помощи кнопки "в текущий у Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический	<ul> <li>Классный руководитель</li> <li>Классный руководитель</li> <li>Жукова Наталья Владимровна</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Жукова Наталья Владимровна</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Белов Игорь Сергеевич</li> <li>Белоса Арлтан Григорьевич</li> <li>Казаков А. В.</li> <li>казаков А. В.</li> <li>казаков А. В.</li> </ul>	Отметка для удаления 
Класс	перейдите в будущий год и создайте прика: щаться между текущим и будущим годами м Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	ы о летнем выбытии и зачислении. южно при помощи кнопки "в текущий у Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический	<ul> <li>классный руководитель</li> <li>Классный руководитель</li> <li>Хукова Наталья Владимровна</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Хукова Наталья Владимровна</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Белов Игорь Сергеевич</li> <li>Белов Алоран Григорьевич</li> <li>Белославский С.В.</li> <li>Казаков А. В.</li> <li>хукова Наталья Владимровна</li> <li>Чернов Игорь Сергеевич</li> <li>Казаков А. В.</li> <li>казаков А. В.</li> <li>казаков А. В.</li> <li>Богославский С.В.</li> </ul>	Отметка для удаления 
Knacc	перейдите в будущий год и создайте прика: щаться между текущим и будущим годами м Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	ы о летнем выбытии и зачислении. южно при помощи кнопки "в текущий у Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический	<ul> <li>Клессный руководитель</li> <li>Хукова Наталья Владимровна</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Хукова Наталья Владимровна</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Бембеев Арлтан Григорьевич</li> <li>Белоб Игорь Сергеевич</li> <li>Белов Игорь Сергеевич</li> <li>Казаков А. В.</li> <li>Казаков А. В.</li> <li>Казаков А. В.</li> <li>Белов Игорь Сергеевич</li> </ul>	Отметка для удаления

Редактирование классов нового учебного года: добавление/редактирование/удаление

# Шаг 3. Сотрудники

Если у вас изменился преподавательский состав, имеются уволенные сотрудники то необходимо этих сотрудников **Уволить (не Удалить!)** непосредственно в программе.

- В будущем (новом) учебном году принимают новых сотрудников и увольняют сотрудников, решивших уволится после формирования нового учебного года.
- В текущем учебном году, после нажатия кнопки **«формирование нового учебного»** года возможно <u>только редактирование</u> карточек сотрудников, кнопка уволить будет недоступна.

Сетевой Город. Образов 🗴	_	
← → C ☐ 192.168.0.190/asp/SetupSchool/StaffInfoEdit.asp		ର 🏠 🚍
Сетевой Город. Образование МБОУ_Гузь_тест	т	5 мая 2016 г В системе работает 1 👤 🌥 екущий 2015/2016 уч.год 💄 admin 🛛 Выход
Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы		
< Сотрудники / Сведения о сотруднике: Бембеев Арлтан Григорьевич		¶⊠Q0
😫 Сохраниль 🔀 Восстановить 🚔 Унифицированная форма № Т-2 🕶		Журнал изменений
Основная информация	^	
•••• Фамилия Бембеев		
Отчество		
Дата рождения 26.03.69		

В текущем учебном году возможно только редактирование карточек сотрудников

Шаг 4. Профили и Типы учебных периодов Раздел «ПЛАНИРОВАНИЕ», подраздел «Профили».

- Необходимо проверить профили (специализации) учебного плана нового учебного периода
- При необходимости отредактировать типы учебных периодов

📕 Сетевой Г	ород. Образов 🗙		•	_	_		_					_			- 0 X
← → C	192.168.0.190/asp/SetupScho	ool/Calenda	r/Curric	ulum/C	uricului	nProfile	es.asp								ର 🏠 🗉
Сете МБО	вой Город. Образование ОУ_Гузь_тест											6	удущий 20	5 мая 2016 г В системе 016/2017 уч.год 🛛 👤 adm	работает 1 👤 nin 🖞 Выход
Управление	Планирование Обучение Распис	ание Отчеть	a											в теку	щий уч.год 🔵
🔄 Проф	Учебный план Учебный год и периоды	ного пла	ана												0
😫 Coxpan	Предметы	• 🕒 Удал	ИТЬ											Типы учебных пе	риодов
	Компоненты						Парал	плели					1	Отметка для	1
	Профили	0 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	удаления	
Общеобр	Нагрузка	x x	x	x	x	х	х	х	х	x	x	x		Исп.	
	Учебный план														
	Индивидуальный учебный план														
	Планирование уроков														
	Планы уроков														

Профили (специализации) учебного плана



Учебный год и периоды / Типы учебных периодов

# Шаг 5. Учебный план, Учебный год и периоды

#### Раздел «ПЛАНИРОВАНИЕ», подраздел «Учебный год и периоды».

**Внимание**: Напоминаем, что в этом разделе находится кнопка завершения перехода на новый учебный год. Данная кнопка нажимается после завершения всех проверок, непосредственно перед началом учебного процесса.

Необходимо скорректировать расписание учебных периодов, каникул.

→ C 📋 192.168.0.190/asp/SetupSchool/Calendar/Years.asp Q 😭							
Сетевой Город. О МБОУ_Гузь_те	бразование 2СТ				5 мая 2016 г В сист будущий 2016/2017 уч.год 👤	геме работает 1, admin 🛛 🖒 Выхо	
авление Планировани	е Обучение Расписание	Отчеты				текущий уч.год	
Учебный год						8	
				От	крыть новый год Вых	одные дни	
сентября 2016 г 31 аг	вгуста 2017 г.				крытыновынгод вых		
Учебные периоды			Информа	ация о каникулах		^	
Учебные периоды У Изменить Типь	і учебных периодов		<ul> <li>Информа</li> <li>Измен</li> </ul>	ация о каникулах нить Каникулы и параллели		^	
Учебные периоды Изменить Типь Название	і учебных периодов Дата начала	Дата окончания	∧ Информа ✓ Измее	ация о каникулах нить Каникулы и параллели Дата	Название	^	
Учебные периоды У Изменить Типь Название 1 четверть	і учебных периодов Дата начала 1.09.16	Дата окончания 10.11.16	<ul> <li>Информи</li> <li>Измен</li> <li>2.11.16</li> </ul>	ация о каникулах нить Каникулы и параллели Дата 10.11.16	Название Осенние каникулы	^	
Учебные периоды Изменить Типь Название 1 четверть 2 четверть	и учебных периодов Дата начала 1.09.16 11.11.16	Дата окончания 10.11.16 12.01.17	<ul> <li>Информа</li> <li>Измен</li> <li>2.11.16</li> <li>27.12.16</li> </ul>	ация о каникулах иить Каникулы и параллели Дата 10.11.16 12.01.17	Название Осенние каникулы Зимние каникулы	^	
Учебные периоды ✓ Изменить Типь Название 1 четверть 2 четверть 3 четверть	гучебных периодов Дата начала 1.09.16 11.11.16 13.01.17	Дата окончания 10.11.16 12.01.17 31.03.17	Киформи Информи 2.11.16 27.12.16 22.03.17	ация о каникулах иить Каникулы и параллели Дата 10.11.16 12.01.17 30.03.17	Название Осенние каникулы Зимние каникулы Весенние каникулы	^	
Учебные периоды ✓ Изменить Тиль Название 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть	учебных периодов Дата начала 1.09.16 11.11.16 13.01.17 1.04.17	Дата окончания 10.11.16 12.01.17 31.03.17 31.05.17	<ul> <li>Информа</li> <li>Измен</li> <li>2.11.16</li> <li>2.7.12.16 -</li> <li>22.03.17 -</li> <li>1.06.17</li> </ul>	ация о каникулах иить Каникулы и параллели Дата 10.11.16 12.01.17 30.03.17 31.08.17	Название Осенние каникулы Зимние каникулы Весенние каникулы Летние каникулы	^	
Учебные периоды Изменить Типь Название 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть 1 полугодие	а учебных периодов Дата начала 1.09.16 11.11.16 13.01.17 1.04.17 1.09.16	Дата окончания 10.11.16 12.01.17 31.03.17 31.05.17 12.01.17	<ul> <li>Информа</li> <li>Измен</li> <li>2.11.16</li> <li>22.03.17</li> <li>1.06.17</li> </ul>	ация о каникулах илть Каникулы и параллели Дата 10.11.16 12.01.17 30.03.17 31.08.17	Название Осенние каникулы Зимние каникулы Весенние каникулы Летние каникулы	^	

Расписание учебных периодов, каникул

# Шаг 6. Движение: Выбытие из школы, Выпускники, Перевод на следующий год

Раздел «УПРАВЛЕНИЕ», подраздел «Движение учащихся».

Все движения учеников ведутся согласно приказам движения учащихся, как в текущем, так и в будущем учебном году.

Будущий учебный год (2016/2017)	Текущий учебный год (2015/2016)					
	Выбытие из школы в другие образовательн					
	учреждения города, края, страны					
	Перевод учеников на следующий учебный год					
	(на класс выше)					
	Переход учащихся из 9 в 10 класс					
	(после экзаменов)					
	Выпуск 9 и 11 классов					
Все зачисления учащихся:						
в 1 класс;						
в остальные классы прибывших из других ОО;						

# 1. Выбытие из школы

Выбытие учащихся из школы ведется в <u>текущем</u> (старом) учебном году. Для выбытия создается документ движения – «*Выбытие из школы*»

📕 Сетевой Город. Образов		
← → C 🗋 192.168	3.0.190/asp/SetupSchool/Movement/MoveBook.asp	ର୍ 🏠 🚍
Сетевой Город. С ИБОУ_ГУЗЬ_Т	образование ест	5 мая 2016 г В системе работает 1 💄 текущий 2015/2016 уч.год   👤 аdmin 🛛 Выход
Управление Планирован	ие Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы	🔵 в будущий уч.год
🔄 Книга движен	ия учащихся	₩₩₽0
💿 Добавить	_	Очередь выполнения процессов импорта учащихся
Учебный год	2015/2016	
Тип документа	Выбытие из школы	
Подтип документа	Все зачисленные	
Класс	<нет элементов для выбора>	
Для данного фильтра	нет документов о движении учащихся	
Чтобы добавить новь	ій документ о движении, нажмите кнопку "Добавить".	

Создание документа движения на выбытие учащихся

📕 冒 Сетевой Город. Образов 🛪		
← → C □ 192.168.0.	190/asp/SetupSchool/Movement/MoveBookEdit.asp	Q 🔂 🔳
Сетевой Город. Обр ИБОУ_ГУЗЬ_ТЕС	азование Г	5 мая 2016 г В системе работает 1 👤 текущий 2015/2016 уч.год 💄 admin 🖞 Выход
Управление Планирование	Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы	
Движение учащ	ихся / Создание документа о движении	₹ 2 2 8
С Восстановить • Доб	Бавить учеников в приказ	
Документ	^	
Учебный год	2015/2016	
Тип документа	Выбытие из школы	
Подтип документа	Все зачисленные 🔹	
№ документа		
Дата документа	5.05.16	
Ученики Добавьте учеников в г	риказ	^

№ документа, дата, добавление учеников на движение

При выбытии учащегося, в документе движения, обязательно необходимо указывать образовательное учреждение, в которое выбывает учащийся, причину выбытия. Если информация об учреждении, в которое выбывает учащийся, отсутствует (не определились родители с ОО), указывается направление выбытия (в пределах города, края...)

📕 Сетевой Город. Образов 🗙				-	
← → C 🗋 192.168.0.19	90/asp/SetupSchool/Movement/Mov	veBookEdit.asp			ର 🏠 🔳
Сетевой Город. Обра ИБОУ_Гузь_тест	зование			5 ма: текущий 2015/2	я 2016 г В системе работает 1 👤 2016 уч.год 🔒 admin 🖞 Выход
Управление Планирование	Обучение Расписание Журнал Отче	ты Ресурсы			
Движение учащи	хся / Редактирование докум	ента о движении			₹ 2 2 8
🖹 Сохранить 🔿 Восстан	овить Одобавить учеников в приказ	• Удалить учеников из приказа	• Удалить документ	🚔 На печа	ать 💆 Экспорт в Excel
Документ		^			
Учебный год	2015/2016				
Тип документа	Выбытие из школы				
Подтип документа:	Все зачисленные				
№ документа	45 a6				
Дата документа	5.05.16	<b>—</b>			
Ученики				^	
Имя на экране	K	уда выбыл	Причина выбытия	Ред. Отметка для	
1a				удаления	
Волошина Стефания	Не указано		<ul> <li>Другие причины</li> </ul>	• / □	
	В пределах города		•		
	В пределах города За пределами города		<b>A</b>		
	За пределами региона				
	Ближнее зарубежье Дальнее зарубежье		<b>•</b>		

Документ о выбытии учащегося, указание направление и причины выбытия

# 2. Перевод учащихся на следующий год

(обычный перевод на класс выше)

Для перехода на следующий год, создается документ движения: «Перевод на следующий год», подтип документа: обычный (без экзаменов).

📕 📑 Сетевой Город. Образ		
← → C 🗋 192.16	58.0.190/asp/SetupSchool/Calendar/YearMoveBookEdit.asp	ର 🎲 🚍
Сетевой Город. ИБОУ_Гузь_	Образование ТЕСТ	5 мая 2016 г В системе работает 1 💄 текущий 2015/2016 уч.год   💄 admin   Ů Выход
Управление Планирова	ние Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы	
Переведенны	ые, второгодники и выпускники	₹220
🛱 Сохранить 🛛 С В	осстановить ОДобавить	
Тип документа	Перевод на следующий год	
Подтип документа	обычный	
№ документа	12	
Дата документа	10.08.16	
Класс	1a •	
Класс зачисления	2a •	
Добавьте учеников	в приказ	

Атрибуты документа движения

Дата документа перевода на следующую ступень (класс), должна находится в летнем периоде, после окончания учебного процесса. Кнопкой «Добавить» добавляются учащиеся в приказ.

🔡 Сетевой Город. С	Образова 🗙					_	
← → C 🗋 19	92.168.0.1	90/asp/SetupSchool/Ca	alendar/AddYearStudent	s.asp			Q 😭 🗉
Сетевой Го иртех МБОУ_Гу	ород. Обра УЗЬ_ТЕСТ	зование				5 мая 2016 г В сі текущий 2015/2016 уч.год	истеме работает 1 👤 👤 admin 🛛 выход
Управление План	ирование	Обучение Расписание	Журнал Отчеты Ресурс	Ы			
🕣 Добавить	ученик	ов в приказ					₹ ₩ ₽ 9
• Добавить							
Тип документа		Подтип документа	№ документа	Дата документа	Класс	Класс зачисления	
Перевод на следу	ющий год	обычный	56	23.06.16	1a	2a	
Включить в прика	a3			Имя на экране	•		
				Все ученики			
	Вакорин	а Дарья					
	Верещаг	ин Егор					
Image: A start of the start	Веселова	а Виктория					
	Войтенко	о Владислав					
	Гейн Пав	ел					
	Гнатенко	Виктория					
	Качалов	а Валерия					
	когут вла	адимир					
•	Куровен	ера Анастасио					
	Кудрявц						
	Kupoppr	va Aaura					

Отметки о выборе ученика для перевода

### 3. Переход учащихся из 9 в 10 класс (после экзаменов)

Для перехода на следующий год создается документ движения: «Перевод на следующий год», подтип документа: завершение программы (после экзаменов).

📕 📑 Сетевой Город. Образов	×		
← → C 🗋 192.168	.0.190/asp/SetupSchool/Calendar/	YearMoveBookEdit.asp	ର 🏷 🚍
Сетевой Город. О МБОУ_Гузь_те	бразование РСТ		5 мая 2016 г В системе работает 1 💄 текущий 2015/2016 уч.год 🔒 admin 🛛 выход
Управление Планировани	е Обучение Расписание Журнал	Отчеты Ресурсы	
🗲 Переведенные	е, второгодники и выпускн	ики	₩223
🗎 Сохранить 🛛 📿 Вос	становить • Добавить		
Тип документа	Перевод на следующий год		
Подтип документа	завершение программы (после экз		
№ документа	5 Переход в 10 кл		
Дата документа	8.06.16		
Класс	9a		
Класс зачисления	10a 🔹		
Добавьте учеников в г	приказ		
1			

Переход учащихся из 9 в 10 класс

Дата документа перевода на следующую ступень (класс) должна находится в летнем периоде после окончания учебного процесса. Кнопкой «Добавить» добавляются учащиеся в приказ как в предыдущем пункте.

# 4. Выпуск 9 и 11 классов

Для выпуска учащихся создается документ движения: «Выпускники», подтип документа: обычный.

Сетевой Город. Образо			_	
← → C 🗋 192.16	8.0.190/asp/SetupSchool/Calendar/	YearMoveBookEdit.asp		Q ☆ 〓
Сетевой Город. ИБОУ_ГУЗЬ_1	Образование ГЕСТ		5 мая : текущий 2015/20	2016 г В системе работает 1 👤 16 уч.год 🛛 👤 admin 🛛 о Выход
Управление Планирован	ние Обучение Расписание Журнал	Отчеты Ресурсы		
Переведенны	іе, второгодники и выпускн	ики		12 2 2 A
К Сохранить С Во	осстановить 🛇 Добавить			
Тип документа	Выпускники			
Подтип документа	обычный			
№ документа	56			
Дата документа	1.07.16			
Класс	11a 🔹			
Класс зачисления	Выпускной			
Добавьте учеников в	з приказ			

#### Создаем документ движения на выпуск

📕 Сетевой Город. Об	разов 🗙							×
← → C 🗋 192	2.168.0.190/asp/Setup	School/Calend	ar/AddYearStudents	asp			Q 🖒	Ξ
Сетевой Гор ИБОУ_Гуз	од. Образование 1Ь_ТЕСТ					5 мая 2016 г В систе текущий 2015/2016 уч.год 🔒 а	ме работает 1 👤 admin 🛛 😃 Выход	
Управление Планир	ование Обучение Ра	списание Журн	нал Отчеты Ресурсь	I.				
Добавить у	чеников в прика	3					₩₩₽₽0	
• Добавить								
Тип документа	Подтип докум	ента	№ документа	Дата документа	Класс	Класс зачисления		
Выпускники	обычный		56	1.07.16	11a	Выпускной		
Включить в приказ	Имя на экране Все ученики			Аттестат		Куда выбыл Причина выбытия		1
V	Алексеева Алиса	Аттестат о ср.	. (полном) общ. образо	овании		Не указано В пределах города ОО ВО	ß	1
V	Безворотний Марк	Серебр. меда	ль. Атт. о ср. (полн.) об	іщ. образовании		Не указано За пределами города в армию	ß	
						Не указано	•	
	Белогорцев Даниил	Золотая меда	тая медаль. Атт. о ср. (полн.) общ. образовании			• В пределах города		
						00 B0	•	
	Воробьева Алина	Без аттест. о о	ср. (полн.) общ. образо	рвании	,	Поступили на работу и не продолжают об не работают и не учатся в армию ОО 80	учение	
	Гаевский Павел	Аттестат о ср.	. (полном) общ. образо	овании		В пределах города ОО ВО	C	

#### Добавляем учащихся на выпуск

При выпуске учащихся, как и при выбытии, указывается дополнительная информация о выпуске учащегося.

# Шаг 7. Зачисление учащихся

Зачисление учащихся в образовательную организацию ведется через раздел «УПРАВЛЕНИЕ», подраздел «Движение учащихся» в текущем учебном году во время учебного процесса. После окончания учебного процесса все зачисления происходят только в новом учебном году.

# 1. Зачисление учащихся в 10 классы

Для зачисления учащихся в 10 классы из других ОО или после выбытия из образовательной организации необходимо:

- В <u>Будущем (новом)</u> учебном году, необходимо создать документ движения «Зачисление в школу» подтип «Все зачисленные»;
- Указать номер, дату приказа (документа);

📔 Сетевой Город. Образов 🗙		· · ·		
← → C 🗋 192.168.0.3	190/asp/SetupSchool/Mc	ovement/MoveBookEd	lit.asp?AT=35463598052679393446085&SVER=547317437&RestoreParams=1	ର 🏠 🚍
Сетевой Город. Обр МБОУ_Гузь_тес	азование Т		5 мая 201 будущий 2016/2017 у	5 г В системе работает 1 💄 ч.год 🔒 admin 🖞 Выход
<ul> <li>Эправление</li> <li>Движение учаща</li> </ul>	обучение Расписание ихся / Создание дон	очеты кумента о движен	нии	0
С Восстановить О Доб	Бавить учеников в приказ			
Документ		^		
Учебный год	2016/2017			
Тип документа	Зачисление в школу			
Подтип документа	Все зачисленные	•		
№ документа	10 кл зч			
Дата документа	13.07.16	<b></b>		
Ученики			<u>^</u>	
Добавьте учеников в п	триказ			

#### Создание документа движения на зачисление

#### Далее нажимается кнопка «Добавить учеников в приказ»

Сетевой Город. О МБОУ_Гузь_те	Бразование РСТ			
	е Обучение Расписание			
🕞 Движение уча	цихся / Создание д	Добавить учетиков в приказ	×	0
С Восстановить О Д	обавить учеников в приказ	Класс зачисления 10а	•	
Учебный год	2016/2017	• Выпускники и выбывшие		
Тип документа	Зачисление в школу	<ul> <li>Быстрый ввод учеников</li> </ul>		
Подтип документа	Все зачисленные	О Импорт учеников		
№ документа	10 кл зч	• Расширенный импорт учеников		
Дата документа	13.07.16	🗲 🔍 Добавить	Отмена	
Ученики				^

Выбор класса и категории зачисления учащихся

Выпускники и выбывшие:

- выберите пункт Выпускники и выбывшие;
- выберите класс, например 10 А;
- нажмите кнопку «Добавить»

Сетевой Город. Образов 🗙 🚺	· · ·	_		-		
← → C [] 192.168.0.190/asp/SetupSch	ool/Movement/PoolStudentsS	elect.asp				९ ☆ ≡
Сетевой Город. Образование МБОУ_Гузь_тест				5 будущий 201	мая 2016 г В сис 16/2017 уч.год 🔒	теме работает 1 👤 admin 🛛 😃 Выход
Управление Планирование Обучение Распис	ание Отчеты					
Выбор свободных учеников						0
Добавить     Категория доступности     Быбытие     Общеобразовател     Пол     Число записей на со     Все     100	Организация выбытия вная • Все • • птранице	Год выбытия 2015/2016 •	Класс/группа выбытия 9	Причина выобітия Все	зачисленные по алф т А	е в систему выту • - я •
№ n/n <u>Ф.И.О.</u>	Дата рождения Организаци	ия выбытия Причина выб	ытия Место выбытия	Год выбытия	Дата выбытия	Класс/группа выбытия
<ul> <li>Яценюк Арсений Петрович</li> <li>4.</li> </ul>	01.10 МБОУ_Гузь_тест	Другие причины		2015/2016	5.05.16	9a
Условные обозначения <ul> <li>Перевод осуществляется по распределени</li> </ul>	но из очереди, поэтому выбор возможе	ен только в категории "Распределен	ие'!			

#### Категории для сортировки и поиска учащегося

Любого учащегося выпускающегося из образовательного учреждения края, возможно найти непосредственно в системе, используя характерные признаки.

- Категория: Выпуск/Выбытие
- Тип ОО: Общеобразовательная/Дошкольное образование
- Организация выбытия: № школы, садика....,
- Год выбытия: 2015/2016.....,
- Класс/группа выбытия: класс школы, группа д. сада....
- Причина выбытия: В другие ОО, другие причины,
- Сортировка по алфавиту,
- Применить поиск.

Фамилии учеников, которых необходимо внести в приказ отмечаются метками, далее по кнопке «Добавить» добавляются учащиеся.

Если учащийся прибывает из другого региона или другой образовательной организации, в которой не работают с системой АИС «Сетевой город. Образование», учащегося добавляют через меню: «Быстрый ввод учеников»

冒 Сетевой Город. Образов 🗙		
← → C 🗋 192.168.0.190/asp/SetupSchool/Mov	/ement/MoveBookEdit.asp	Q 🎲 🚍
Сетевой Город. Образование МБОУ_Гузь_тест		5 мая 2016 г В системе работает 1 💄 будущий 2016/2017 уч.год   💄 admin ㅣ 🖒 Выход
Управление Планирование Обучение Расписание О		_
Движение учащихся / Создание док	Добавить учеников в приказ ×	0
<ul> <li>С Восстановить</li> <li>О Добавить учеников в приказ</li> <li>Документ</li> <li>Учебный год</li> <li>2016/2017</li> <li>Тип документа</li> <li>Зачисление в полу</li> <li>Подтип документа</li> <li>Все зачисленные</li> <li>№ документа</li> <li>23</li> <li>Дата документа</li> <li>23.06.16</li> </ul>	<ul> <li>Прикреплённые к ОО</li> <li>Выпускники и выбывшие</li> <li>Быстрый ввод учеников</li> <li>Импорт учеников</li> <li>Расширенный импорт учеников</li> </ul>	
Ученики Добавьте учеников в приказ		^

Быстрый ввод учеников

Сетевой Город, Образов 🗙				
← → C 🗋 192.168.0.190/asp/SetupSchool/StudentQAdd.asp				ର୍ 🎡 🔳
Сетевой Город. Образование МБОУ_Гузь_тест			5 мая 2016 г В будущий 2016/2017 уч.год	системе работает 1 💄 ᅌ 🎍 admin 🛛 Выход
Сведения о новых учениках				0
Список новых учеников: Серов № документа о зачислении:	Сохранить	Е действия - Добавить/Обновить Очистить форму.		
но След. Удалить Пол	Зеленая Ирина Павловна 15.04.09 © Мужской ® Женский Green			
и пароль ••• Подтверждение	<ul> <li>Пользователь должен входе в систему</li> </ul>	сменить пароль при первом		
Предпочтительный способ связи Е-Mail Класс:	<ul> <li>Сообщения системы С</li> <li>Е-Маіl</li> <li>Бумажная почта</li> <li>10а</li> </ul>	етевой Город. Образование		
	Отец			

Анкетная форма информации об учащемся, пункты для обязательного заполнения

- Звездочками отмечены пункты для обязательного заполнения;
- Обратить внимание в какой класс зачисляется учащийся;
- Кнопка «Действия» позволяет через всплывающее меню Добавить/Обновить сформировать список пакетного сохранения в документе движения.

# 2. Зачисление учащихся в 1 классы

Зачисление учащихся в первые классы происходит аналогично предыдущему пункту. Отличие находится только в категориях поиска учащегося.

Сетевой Город. Обра	зование								мая 2016 г В сис	теме работа	ает 1 👤
WPTEX MDO3_TySb_Tect	DE							будущий 20	16/2017 уч.год		выход
управление планирование	Обучение Расписан	ие отчеты									
Выбор свободнь	х учеников										0
• Добавить								He	зачисленны	е в систе	эму
Категория доступности	Тип ОО	Органи	зация выбытия [	од выбытия		Класс/гру	уппа выбытия	Причина выбыти	я По алф	авиту	
Выбытие 🔹	Общеобразовательна	вя 🔹 Все	•	2015/2016	•	9	•	Bce	▼ A	• - я •	
Пол	Число записей на стр	анице									
Bce	100	<b>Q</b> Прим	енить								
			Организация	выбытия	Причина выб	ытия	Место выбытия	Год выбытия	Дата выбытия	Класс/груг выбыти	ппа ия
N <sup>₽</sup> n/n <u>Φ.</u> /	<u>ю.</u> д	ата рождения						0045 (0044	5.05.16	9a	
№         Ф.И           п/п         Ф.И           Г         1         Яценюк Арсений Г	<u>.0.</u> Іетрович 4.01	ата рождения 10	МБОУ_Гузь_тест		Другие причинь	I.		2015/2016	5.05.16		

Тип ОО - выбрать «Дошкольное образование»

При поиске учащегося выбирается тип ОО – «Дошкольное образование» и по названию выбирается непосредственно учреждение выбытия ребенка.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Все дошкольные образовательные учреждения, в обязательном порядке, при наличии информации, должны указать общеобразовательное учреждение, в которое направляется выпускник.

При зачислении учащегося информации о котором нет в системе АИС СГО, информацию об учащемся заносится также через быстрый ввод учеников.

# 3. Зачисление учащихся списком из файла

Зачисления учащихся образовательную организацию списком осуществляется следующим образом:

- В <u>Будущем (новом)</u> учебном году, создается документ движения «Зачисление в школу» подтип «Все зачисленные»;
- Указать номер, дату приказа (документа);

При добавлении учащихся в приказ в всплывающем меню, отмечается режим «Импорт учеников» или «Расширенный импорт учеников».

📕 Сетевой Город. Образов 🔾	×					
← → C 🗋 192.168.0.190/asp/SetupSchool/Movement/MoveBookEdit.asp						৫ ঐ ≣
Сетевой Город. Обр ИБОУ_Гузь_тес				5 мая 2016 г В с будущий 2016/2017 уч.год	истеме раб <b>1</b> admin	ботает 1 👤 🖒 Выход
Управление Планирование	Обучение Расписание	Огчеты				
🗲 Движение учащ	ихся / Создание дон	Добавить учеников в приказ	×			0
С Восстановить О До Документ Учебный год	бавить учеников в приказ 2016/2017	<ul> <li>Прикреплённые к ОО</li> <li>Выпускники и выбывшие</li> <li>Быстрый ввод учеников</li> <li>Выстрый и вод учеников</li> </ul>				
Тип документа	Зачисление в школу	<ul> <li>Расширенный импорт учеников</li> </ul>				
Подтип документа	Все зачисленные					
№ документа	100 Список	• Добавить	Отмена			
Дата документа	6.07.16					
Ученики				^		

#### Зачисление учеников списком из файла

📔 Сетевой Город. Образов	×		
← → C 🗋 192.168	.0.190/asp/SetupSchool/M	ବ 🏠 🚍	
Сетевой Город. Образование МБОУ_Гузь_тест Управляние Планикорание Обчиные Расписание Опчеты			
🖨 Движение уча		Импорт учеников	× 0
С Восстановить О Д	Добавить учеников в приказ	Выбрать фойл Резделитель ;	
Учебный год	2016/201/	как пользоваться импортом	
Тип документа	Зачисление в школу		
Подтип документа	Все зачисленны		
№ документа	100 Cnic ok		
Дата документа	6.07.16		
Ученики			^

Помощь в описании режима загрузки информации из файла

Перед началом загрузки из файла рекомендуем изучить страницу описания требований к файлу, содержанию файла списка учащихся, а также алгоритм загрузки информации.

# Шаг 8. Завершение открытия нового года.

Для завершения перехода на новый учебный год необходимо перейти в Будущий учебный год на вкладку «ПЛАНИРОВАНИЕ», подраздел «Учебный год и периоды», нажать на кнопу «Открыть новый год»

📕 Сетевой Город. Образов	×	A Transport opportunity					≟ _ © <mark>×</mark>
← → C 🗋 192.168	← → C 🗋 192.168.0.190/asp/SetupSchool/Calendar/Years.asp						Q 🕸 🖬
Сетевой Город. Образование МБОУ_Гузь_СОШ_тест						6 мая 2016 г.– В сист будущий 2013/2014 уч.год 🔒	еме работает 1 👤 admin 🛛 😃 Выход
Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты							текущий уч.год 🔵
🔙 Учебный год	🕣 Учебный год						0
1 сентября 2013 г 31 августа 2014 г.					одные дни		
Учебные периоды	Учебные периоды			Информация	о каникулах		^
🖍 Изменить Пипы учебных периодов				🖍 Изменить	Каникулы и параллели		
Название	Дата начала	Дата окончания			Дата	Название	
1 четверть	1.09.13	10.11.13		2.11.13 10.11	.13	Осенние каникулы	
2 четверть	11.11.13	12.01.14		27.12.13 12.0	1.14	Зимние каникулы	
3 четверть	13.01.14	31.03.14		22.03.14 30.0	3.14	Весенние каникулы	
4 четверть	1.04.14	31.05.14		1.06.14 31.08	.14	Летние каникулы	
1 полугодие	1.09.13	12.01.14					
2 полугодие	13.01.14	31.05.14					

Кнопка окончательного перехода на новый учебный год

📘 Сетевой Город. Образов 🗙		1 Prompose opportunity, a	_	
← → C 🗋 192.168.0.19	ର୍ 🍰 🚍			
Сетевой Город. Образование МБОУ_Гузь_СОШ_тест			6 мая 2016 г В системе работает 1 👤 будущий 2013/2014 уч.год   👤 аdmin   🖒 Выход	
Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты				
🔄 Учебный год		Внимание!		0
1 сентября 2013 г 31 августа 2014 г.		После открытия нового года никакие данные старого года поменять будет нельзя! Продолжить?		Открыть новый год Выходные дни
Учебные периоды			•Да •Нет	^
🖋 Изменить 🛛 Типы уче	бных периодов		се сменить Каникулы и паралле	ли
Название	Дата начала	Дата окончания	Дата	Название
1 четверть	1.09.13	10.11.13	2.11.13 10.11.13	Осенние каникулы
2 четверть	11.11.13	12.01.14	27.12.13 12.01.14	Зимние каникулы
3 четверть	13.01.14	31.03.14	22.03.14 30.03.14	Весенние каникулы
4 четверть	1.04.14	31.05.14	1.06.14 31.08.14	Летние каникулы

Окно предупреждения об окончательном переходе на новый год

# ПРИМЕЧАНИЕ:

Напоминаем, что закрытие учебного года необходимо делать только после окончательной проверки всех настроек нового учебного года.

Переводить учеников из класса в класс возможно только после окончательного перехода на новый учебный год. До закрытия старого года это возможно делать только через выбытие и зачисление, при этом для предотвращения возможного дублирования записи, необходимо учитывать и исключать совпадения дня выбытия и дня зачисления ученика.

# Приложение 1

# ПЛАН-ГРАФИК

# работы общеобразовательных организаций

# в АИС «Сетевой город. Образование»

Дата	Действия в АИС «Сетевой	Примечания
	город. Образование»	
		После нажатия кнопки «Формирование следующего года» (вкладка «Планирование» → пункт меню «Учебный год и периоды» → кнопка «Формирование следующего года»), в интерфейсе будущего учебного года можно: - редактировать Учебный план, Профили, Нагрузки для нового учебного года; - формировать списки классов и получать отчёты о наполняемости классов для нового учебного года; - приступать к созданию расписания для нового учебного года.
с 1 апреля	Формирование нового учебного года	<b>ВНИМАНИЕ!</b> Календарно-тематическое планирование (КТП) переносится в будущий учебный год сразу же после нажатия кнопки «Формирование следующего года». Учителя не должны изменять КТП в текущем (закрываемом) году, иначе эти изменения не попадут в новый год.
		ВНИМАНИЕ! Перед тем как нажать кнопку «Формирование следующего года», необходимо просмотреть список сотрудников и убедиться, что сотрудники, которые уже не работают в школе, имеют статус «Уволенный». Такие сотрудники не будут скопированы в будущий учебный год.
Май-июнь	Создаются приказы: - о переводе учеников из 1-8-х классов и 10-х классов на следующий учебный год; - об оставлении на повторное обучение (т.е. о второгодниках).	Перевод на следующий год, включая второгодников, нужно проводить в разделе «Движение» в текущем учебном году. Для 1-8-х классов и 10-х классов в разделе Управление → Движение учащихся выбирается тип документа «Перевод на следующий год», подтип документа «Обычный». Для учащихся, прикреплённых к ОО (если такие есть): «В прикреплённые к ОО». ВНИМАНИЕ! Приказы с типом «Второгодники» есть возможность создавать для учеников любых классов.
Середина- конец июня	Создаются приказы: - о переводе учеников из 9-х в 10-е классы, либо об оставлении 9- классников на повторное обучение;	Перевод на следующий год, включая второгодников, нужно проводить в разделе «Движение» в текущем учебном году. Для 9-х классов в разделе Управление → Движение учащихся выбирается тип документа «Перевод на следующий год», подтип документа «Завершение программы (после экзаменов)».

	- о выпуске учеников из 11-х классов.	<b>ВНИМАНИЕ!</b> Как правило, приказы о выпуске оформляют для учащихся 11-х (12-х) классов, но если необходимо, можно создавать документы с типом «Выпускники» также для 4-х и 9-х классов.
Июнь- август	Создаются приказы: - о выбытии из школы; - о зачислении в школу.	Документы о летнем выбытии и зачислении создаются в будущем учебном году (в разделе Управление → Движение учащихся → типами документов - «Зачисление в школу» и «Выбытие из школы». <b>ВНИМАНИЕ!</b> Дата приказа о зачислении может быть не ранее 1 июня. Если зачисление нужно сделать более ранней датой, в поле «№ документа» введите реальную дату приказа.
Первые числа сентября	Создаются приказы: - о зачислении в 1-е классы; - о зачислении в 10-е классы.	Зачисление производится из Списка свободных учеников («Выпускники и выбывшие»). Категории доступности «Выпуск» и «Выбытие».
Сентябрь	Открытие нового учебного года	Перед тем как нажать кнопку «Открыть новый год», внимательно проверьте в текущем году: - документы о переводе на следующий учебный год: все учащиеся должны быть зачислены в соответствующие классы; - документы о выпускниках и второгодниках. Затем переключитесь в будущий учебный год и проверьте: - документы о летнем выбытии; - документы о летнем зачислении. ВНИМАНИЕ! После того как окончательно открыт новый учебный год, обязательно проверьте и измените, если необходимо: - профили классов и классных руководителей; - в экране «Планирование» → «Учебный год и периоды» проверьте, что во всех параллелях выбран верный тип учебного периода (например, в 1-9 кл четверти, в 10-11 кл полугодия), причём по каждому профилю; - тип учебного плана для классов: «классический» или «индивидуальный учебный план»; - проверьте границы учебных периодов и каникулы.
Сентябрь- май	Текущая работа	

Приложение 2

# Дублирование записей об учащихся

В данном разделе инструкции мы рассмотрим несколько типовых ситуаций, связанных с созданием дублирующих учетных записей учащихся.

# Возможные дубли при зачислении учащегося:

- 1. Учетная запись учащегося образовательной организации дублируется с учетной записью дошкольной образовательной организации. Чаще всего это происходит при зачислении ученика в ОО, до того как он был выпущен или дата приказа о выпуске в дошкольной образовательной организации позже даты зачисления.
- 2. Перевод ученика из одного ОО в другое не может пересекаться по датам. Дата выпуска должна быть строго раньше и не совпадать с датой зачисления.

В связи с тем, что дата выпуска, выбытия и дата зачисления являются датой обучения в образовательной организации, эти даты не должны совпадать.

- 3. При зачислении из файла учащихся списком, дублированная запись об учащемся, будет загружена с дублированием (пересечением).
- 4. При формировании приказов о движении учащихся, обратить внимание на указание подтипа документа (Все зачисленные или Прикрепленные к ОО). От этого зависит, будут ли учащиеся отображаться в классе или в параллели.

### Возможные дубли при выбытии учащегося:

При выбытии учащегося необходимо проверить, что после даты приказа о выбытии учащемуся не проставлялись отметки об успеваемости, посещаемости и обязательных отметках (точки). Иначе это приведет к некорректному выбытию и пересечению с другой образовательной организацией.